

ZARZĄDZENIE NR 356/2026
WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia do zastępowania Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Kakawie

Na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) **Wójt Gminy Godziesze Wielkie** zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się upoważnienia Pani Elżbiecie Klimczak – nauczycielowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Kakawie do zastępowania Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Kakawie podczas jego nieobecności tj. od dnia 27.01.2026 r. do dnia powrotu Dyrektora do pracy.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- a) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Kakawie i reprezentowania jej na zewnątrz,
- b) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- c) Organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie ich właściwej dokumentacji, rozliczanie nauczycieli zastępujących z ich prawidłowego odbycia i zapisu w dziennikach zajęć,
- d) Organizację i przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego do klas I szkoły oraz oddziału przedszkolnego,
- e) Sporządzanie i przedkładanie organowi prowadzącemu szkołę projektów zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły,
- f) Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, w tym do dokonywania wydatków niezbędnych do bieżącego funkcjonowania jednostki,
- g) Zatwierdzanie i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych oraz list płac,
- h) Wykonywanie bieżących czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników, w tym podpisywanie dokumentów płacowych, kadrowych oraz delegowanie pracowników,
- i) Wydawanie zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych regulujących bieżącą pracę szkoły,
- j) Współpracę z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych szkoły,

- k) Współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz Radą Rodziców, w tym do udzielania informacji o postępach w nauce, zachowaniu uczniów oraz przyjmowanie i rozpatrywanie bieżących skarg i wniosków rodziców
- l) Wykonywanie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych (RODO),
- m) Odbioru sprzętu zakupionego przez Ministerstwo Cyfryzacji ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), podpisania protokołów odbioru i realizacji innych niezbędnych działań wynikających z „Umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu Nr C13L/AI/15253/2026”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielowi zastępującemu Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Kakawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Mariusz Szyszkiewicz