

ZARZĄDZENIE NR 307/2025

WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 7 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Kakawie

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.120 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie wprowadzonej zarządzeniem nr 137/2019 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 29 października 2019 r. ustalam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej jednostki: Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Kakawie składników aktywów i pasywów w tym: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów, druków ścisłego zarachowania, gruntów, rozrachunków, należności i zobowiązań i innych niewymienionych składników aktywów i pasywów.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji salda powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej- Aneta Szamotuła
2. Członek komisji- Agata Pęczek
3. Członek komisji- Nikola Golińska

§ 3. Zobowiązuje dyrektora jednostki obsługiwanej do wydania zarządzenia w sprawie powołania zespołu spisowego i do przeprowadzenia spisu z natury materiałów i druków ścisłego zarachowania na terenie swojej jednostki. Spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego tj. na dzień 31.12.2025r. w terminie do 15.01.2026r. Arkusze spisowe będą wydawane przez przewodniczących komisji.

§ 4. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespół spisowy powołany do przeprowadzenia spisu z natury czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodne ze stanem faktycznym, terminowe rozliczenie oraz właściwe udokumentowanie wyników inwentaryzacji.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce obsługiwanej i udokumentować wg obowiązujących wzorów dokumentów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz z-cy głównego księgowego Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

§ 7. Ostateczne zakończenie inwentaryzacji nastąpi 20.03.2026 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Mariusz Szyszkiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 307/2025

Wójta Gminy Godziesze Wielkie

z dnia 07 listopada 2025 r.

Harmonogram Inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Kakawie	Od 02.01.2026r. do 20.03.2026r.	Obiekt strzeżony - spis z natury co 4 lata. Protokół weryfikacji sald.
2.	Pozostałe środki trwałe	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Kakawie	Od 02.01.2026r. do 20.03.2026r.	Protokół weryfikacji sald
3	Zbiory biblioteczne	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Kakawie	Od 02.01.2026r. do 20.03.2026r.	Protokół weryfikacji sald
4.	Wartości niematerialne i prawne	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Kakawie	Od 02.01.2026r. do 20.03.2026r.	Protokół weryfikacji sald
5.	Materiały, druki ścisłego zarachowania	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Kakawie	Na dzień 31.12.2025r. do 15.01.2026r.	Spis z natury-arkusz spisu.
6.	Kapitały i fundusze-zfss	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Kakawie	Od 02.01.2026r. do 20.03.2026r.	Protokół weryfikacji sald
7.	Należności i zobowiązania	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Kakawie	Należności na dzień 31.12.2025r. do 15.01.2026r.	Potwierdzenie salda
			Od 02.01.2026r. do 20.03.2026r.	Protokół weryfikacji sald
8.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Kakawie	Od 02.01.2026r. do 20.03.2026r.	Protokół weryfikacji sald.