

ZARZĄDZENIE NR 335/2025
WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w Bibliotece Publicznej Gminy Godziesze Wielkie

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 4 ust. 4, art. 8 ust. 2 i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 29 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) – wprowadzam z dniem 1 stycznia 2026 roku następujące zasady prowadzenia rachunkowości:

§ 1. 1. Rokiem obrotowym dla BPG Godziesze Wielkie jest rok kalendarzowy, natomiast okresami sprawozdawczymi są miesiące.

2. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za poszczególne okresy sprawozdawcze sporządza się nie później niż do dnia 20 miesiąca następnego za poprzedni okres sprawozdawczy (miesiąc).

3. Zestawienie sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych oraz zestawienie obrotów i sald za rok obrotowy sporządza się co najmniej na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym.

4. Zestawienie sald inwentaryzowanej grupy składników sporządza się na dzień inwentaryzacji.

5. W skład sprawozdania rocznego wchodzi:

- a) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
- b) bilans,
- c) porównawczy rachunek zysków i strat,
- d) dodatkowe informacje i objaśnienia,

§ 2. 1. Informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym podaje się ze szczegółowością określoną w załączniku do ustawy.

2. Dane liczbowe w sprawozdaniu finansowym podaje się w złotych i groszach.

§ 3. Wprowadzam zakładowy plan kont obejmujący:

- 1. wykaz kont syntetycznych (księgi głównej) wraz z analityką – załącznik nr 1,
- 2. opis funkcjonowania kont i zasady księgowania operacji gospodarczych – załącznik nr 2,
- 3. zasady prowadzenia ewidencji analitycznej na kontach ksiąg pomocniczych – załącznik nr 3,
- 4. zasady wyceny majątku, ustalania i rozliczania wyniku finansowego – załącznik nr 4,

5. częstotliwość, zasady inwentaryzacji oraz weryfikacji aktywów i pasywów – załącznik nr 5,
6. wykaz programów komputerowych stosowanych przez jednostkę – załącznik nr 6,
7. zasady ochrony danych i archiwizowania – załącznik nr 7,

§ 4. Wprowadzam do użytku wewnętrznego:

1. instrukcje przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji – załącznik nr 8,
2. instrukcje sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych – załącznik nr 9,
3. instrukcje ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania – załącznik nr 10.

§ 5. Zobowiązuję wszystkich pracowników biblioteki, zgodnie z ich zakresem czynności, do bezwzględnego przestrzegania procedur i terminów określonych w instrukcjach zawartych w załącznikach nr 8 – 10.

§ 6. Wykonanie zarządzenia i nadzór nad jego realizacją powierza się Inspektorowi ds. księgowości budżetowej i płac pełniącego funkcję Głównego księgowego Biblioteki Publicznej Gminy Godziesze Wielkie.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Godziesze Wielkie nr 850/2023 z dnia 28.12.2023 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości oraz Zarządzenie nr 299/2025 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 29.10.2025 roku w sprawie wprowadzenia zmian do dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości w Bibliotece Publicznej Gminy Godziesze Wielkie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 roku.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Mariusz Szyszkiewicz