

IK.U.271.10.2022

## WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Godziesze Wielkie”, Zamawiający przekazuje treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z odpowiedziami.

### Pytanie 1:

**SWZ, III. Opis przedmiotu zamówienia ust. 3 punkt 1), Załącznik nr 5 § 5 ust. 1.**

Wykonawca **prosi o potwierdzenie**, że Zamawiający stawia wymóg dotyczący zatrudnienia osób wykonujących czynności przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek zatrudnionych w placówce pocztowej operatora bezpośrednio obsługującej Zamawiającego na terenie gminy Godziesze Wielkie.

### Odpowiedź 1:

Zamawiający potwierdza powyższe.

### Pytanie 2:

**SWZ, III. Opis przedmiotu zamówienia ust. 3 punkt 3), Załącznik nr 5 § 5 ust. 3.**

Wykonawca zwraca uwagę, że zapis dotyczący przekazywania dokumentów potwierdzających zatrudnienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni stawia Wykonawcę w sytuacji utrudniającej prawidłowe wykonanie zadania. Każdorazowe przygotowanie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę wymaga zaangażowania personelu Wykonawcy i jest możliwe w określonym przedziale czasowym.

Wykonawca nie uchyla się od przewidzianego w zapisach Ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę tylko wnoszący o podanie terminu umożliwiającego rzetelne wykonanie zadania.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca prosi o doprecyzowanie omawianego zapisu poprzez dokonanie zmiany na następujące:

***W trakcie realizacji zamówienia nie częściej niż jeden raz na kwartał Zamawiający ma prawo wykonać czynności kontrolne odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę dla 5 osób wykonującej czynności, o których mowa w ust. 3 punkt 3) SWZ oraz Załącznik 5§ 5 ust. 3.***

*Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 14 dni do przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie.*

**Odpowiedź 2:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ (bez jakichkolwiek zmian).

**Pytanie 3:**

**Załącznik nr 5 § 4 ust. 9, 11.**

Przewidziana przez Zamawiającego kara jest niewspółmiernie wysoka do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kary umownej jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanej przyczyny stanowiącej podstawę jej naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 3531 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych.

Ponadto, biorąc pod uwagę, że odstąpienie od umowy mogłoby teoretycznie nastąpić nawet pod koniec okresu jej obowiązywania, kara mogłaby zostać uznana za zbyt wygórowaną w stosunku do wartości pozostałej do zrealizowania części umowy i pozostałego czasu jej obowiązywania.

W związku z powyższym Zamawiający wnioskuje o wykreślenie kary umownej bądź złagodzenie zapisów jej dotyczących poprzez zmniejszenie wysokości i ograniczenie jej kwoty poprzez zmianę treści zapisu z zachowaniem równowagi stron w umowie odpowiednio dla Zamawiającego i Wykonawcy do **1% niewykorzystanej wartości umowy**.

**Odpowiedź 3:**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie modyfikacji treści §4 ust. 9, 11 załącznika nr 5 do SWZ.

**Pytanie 4:**

**Załącznik nr 5 § 4 ust. 13.**

Wykonawca ze względu na panującą obecnie niepewność na rynku pracy prosi o złagodzenie stanowiska Zamawiającego i zmniejszenie sankcji w postaci kary umownej do poziomu 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

#### **Odpowiedź 4:**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie modyfikacji treści §4 ust. 13 załącznika nr 5 do SWZ.

#### **Pytanie 5:**

##### **Załącznik nr 5 § 3 ust. 9.**

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Jeżeli odpowiedź Zamawiającego będzie negatywna Wykonawca zwraca się z pytaniem czy Zamawiający zaakceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną? Okres płatności liczony będzie od terminu dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury na adres e-mail wskazany w umowie.

#### **Odpowiedź 5:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

Zamawiający akceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie.

#### **Pytanie 6:**

##### **Załącznik nr 5 § 3 ust. 12.**

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje, m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na fakt, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na

rachunek Wykonawcy, Zamawiający prosi o zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”

**Odpowiedź 6:**

Zamawiający nie dopuszcza zmiany określenia dnia zapłaty.

Przelewy realizowane elektronicznie – dyspozycja środkami przez obie strony w ciągu jednego, tego samego dnia.

**Pytanie 7:**

**Załącznik nr 5 § 3 ust. 2.**

Wykonawca informuje, że opłata pocztowa pobierana jest za przesyłki nadane oraz zwrócone z powodu niemożności ich doręczenia/wydania odbiorcy.

Mając to na uwadze Wykonawca prosi o zmianę przywołanego w treści pytania zapisu na następujący:

***„2. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu”, w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone - na podstawie zestawień sporządzonych przez Zamawiającego.”***

**Odpowiedź 7:**

Zamawiający zmienia zapis §3 ust. 2 w załączniku nr 5 do SWZ na następujący:

**„2. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu”, w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone - na podstawie zestawień sporządzonych przez Zamawiającego.”**

**Pytanie 8:**

**Załącznik nr 5 § 1 ust. 11.**

Biorąc pod uwagę charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności, Wykonawca prosi o potwierdzenie, że w druki potwierdzenia odbioru do wszystkich przesyłek nadawanych w trybach specjalnych Zamawiający będzie się zaopatrywał samodzielnie oraz że wzór stosowanych druków potwierdzeń odbioru będzie zgodnych ze wzorem obowiązującym u Wykonawcy.

**Odpowiedź 8:**

Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenie odbioru”, w które będzie zaopatrywał się samodzielnie.

Nie jest możliwe korzystanie z potwierdzeń zgodnych ze wzorem Wykonawcy, gdyż nie zawierają one podstaw prawnych dot. skutecznego doręczenia wynikających z Ordynacji podatkowej lub Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Pytanie 9:****Załącznik nr 1 Formularz oferty, Przesyłki kurierskie kraj.**

Wykonawca informuje, iż – z uwagi na prawidłową wycenę oferty – konieczne jest wskazanie formatu zamawianych przesyłek kurierskich wg poniższych definicji – Wykonawca stosuje bowiem cennik uzależniony od formatu przesyłki, S, M, L, XL i 2XL gdzie:

FORMAT	Maksymalny WYMIAR w cm (Wysokość x Szerokość x Długość)	maksymalna MASA
S	9 x 40 x 65	20 kg
M	20 x 40 x 65	20 kg
L	42 x 40 x 65	20 kg
XL	60 x 60 x 70	20 kg
2XL	jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry określone w rozmiarze XL; wymiar max: W+S+D jest mniejsze/równe 250 cm, przy czym długość nie przekracza 120 cm	30 kg (z opcją do 50 kg- dodatkowo płatną )

Jeżeli zamawiane będą przesyłki o różnych formatach od S do 2XL wnosimy o rozbić ich na osobne pozycje w formularzu.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca prosi o dokonanie korekty Załącznika nr 1 do SWZ.

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe oraz zapisy regulaminu świadczenia usługi dostępne na stronie: <https://www.pocztex.pl/do-pobrania/>

**Odpowiedź 9:**

Zamawiający wprowadza zmianę w Załączniku nr 1 w Formularzu cenowym oraz w Załączniku nr 4 poprzez wskazanie formatu zamawianych przesyłek kurierskich:

<b>Przesyłki Kurierskie Kraj</b>					
<b>Maksymalny WYMIAR w cm (Wysokość x Szerokość x Długość): 20 x 40 x 65</b>					
<b>Przesyłki kurierskie na terenie kraju</b>					
1	przesyłka kurierska standard	do 1 kg	1		
2	przesyłka kurierska standard	od 1 kg do 5 kg	1		
<b>Przesyłki kurierskie na terenie kraju za zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>					
1	przesyłka kurierska standard	do 1 kg	1		
2	przesyłka kurierska standard	od 1 kg do 5 kg	1		

#### Pytanie 10:

Wykonawca w celu usprawnienia w przygotowaniu przesyłek do nadania może zaproponować bezpłatną aplikację elektroniczną „Elektroniczny Nadawca” (EN).

**Elektroniczny Nadawca (EN)** to aplikacja, która usprawnia i automatyzuje proces nadawanie przesyłek pocztowych. EN umożliwia rejestrację przesyłek, generowanie dokumentów nadawczych w formie elektronicznej oraz automatyczne przekazywanie pliku z przesyłkami bezpośrednio do wybranej placówki pocztowej. „Elektroniczny Nadawca” umożliwia dodatkowo elektroniczną komunikację pomiędzy Zamawiającym, a jego opiekunem handlowym ze strony Wykonawcy.

#### Odpowiedź 10:

Tak, pod warunkiem, że nie będzie ona obligatoryjna do stosowania przez Zamawiającego.

#### Pytanie 11:

##### Załącznik nr 5 § 1 ust. 14.

Wykonawca informuje, że ze względów organizacyjnych nie ma możliwości odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach 13:45 – 14:00.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie stanowiska Zamawiającego poprzez zmianę przywołanego w treści pytania zapisu na następujący:

**„14. Przesyłki przeznaczone do nadania odebrane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze, od poniedziałku do piątku, między godziną 13:00 a 13:30.”**

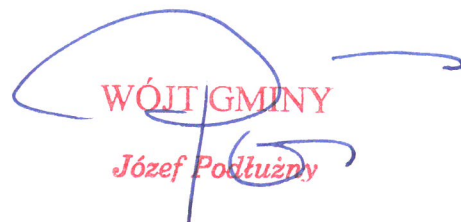
#### Odpowiedź 11:

Zamawiający zmienia zapis §1 ust. 14 w załączniku nr 5 do SWZ na następujący:

**„14. Przesyłki przeznaczone do nadania odebrane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze, od poniedziałku do piątku, między godziną 13:30 a 14:00.”**

#### Załączniki:

1. Poprawiony formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Poprawiony SOPZ – załącznik nr 4 do SWZ.



WÓJT GMINY  
Józef Podłużny