

**UCHWAŁA NR XIII/96/2025
RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE**

z dnia 27 maja 2025 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Powiatowo-Gminnego Związku Komunalnego „Transport
Publiczny Południowej Wielkopolski”**

Na podstawie art. 72a oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Powiatowo-Gminnego Związku Komunalnego „Transport Publiczny Południowej Wielkopolski” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Radosław Marek

Statut
Powiatowo-Gminnego Związku Komunalnego
„Transport Publiczny Południowej Wielkopolski”

Dział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

[Zakres podmiotowy]

1. **Powiatowo-Gminny Związek Komunalny „Transport Publiczny Południowej Wielkopolski”**, zwany dalej **„Związkiem”**, jest związkiem powiatowo-gminnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, utworzonym w celu wspólnego wykonywania, określonych niniejszym Statutem, zadań publicznych.
2. Siedzibą **Związku** jest miasto Kalisz.
3. Uczestnikami **Związku** (założycielami) są następujące jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) Powiat Kaliski,
 - 2) Miasto Kalisz,
 - 3) Gmina Blizanów,
 - 4) Gmina Brzeziny,
 - 5) Gmina Ceków – Kolonia,
 - 6) Gmina Godziesze Wielkie,
 - 7) Gmina Mycielin,
 - 8) Gmina Żelazków,
 - 9) Gmina Błaszki,zwane dalej **„Uczestnikami Związku”**.
4. **Związek** zawiązany jest na czas nieokreślony.
5. **Uczestnikami Związku** mogą zostać inne, niż wymienione w ust. 3, powiaty i gminy, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Statucie oraz w przepisach ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.

§ 2.

[Podstawa prawna]

1. **Związek** działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, zwanej dalej **„ustawą o samorządzie powiatowym”**, w zakresie dotyczącym związków powiatowo-gminnych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym, zwanej dalej **„ustawą o publicznym transporcie zbiorowym”** oraz na podstawie przepisów niniejszego Statutu.
2. **Związek** jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów **ustawy o publicznym transporcie zbiorowym**.

§ 3.

[Osobowość prawna]

1. **Związek** posiada osobowość prawną.
2. **Związek** wykonuje zadania publiczne, które zostały mu powierzone, we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. **Związek** reprezentuje, w zakresie objętym przedmiotem jego działania, interesy **Uczestników Związku** wobec organów administracji rządowej, administracji samorządowej oraz innych podmiotów.

Dział 2.

Zadania Związku

§ 4.

[Zakres przedmiotowy]

1. Zadaniem **Związku** jest zaspokajanie potrzeb **Uczestników Związku** w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych, w szczególności w zakresie:
 - 1) planowanie rozwoju systemów transportowych dla obszaru **Związku**,
 - 2) organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich poprzez:
 - a) badanie i analizę potrzeb przewozowych, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
 - b) opracowanie i uchwalenie dla obszaru **Związku** planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego, zwanego dalej „**planem transportowym**”, oraz jego realizowanie, a także aktualizowanie w razie potrzeby,
 - c) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich, w szczególności w zakresie:
 - ustalania standardów i sposobu korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców,
 - funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych,
 - dążenia do stworzenia i funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo - biletowego,
 - ustalania i zatwierdzania w sposób i na zasadach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich,
 - prowadzenia działalności kontrolnej, w tym kontroli jakości usług przewozowych świadczonych przez wybranego operatora,
 - systemu informacji dla pasażera,
 - 3) opiniowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obsługi transportowej obszarów objętych planem transportowym,
 - 4) promocji publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich.
2. W celu wykonywania zadań publicznych, określonych niniejszym Statutem, **Związek** może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki organizacyjne lub spółki prawa handlowego, przystępować do podmiotów już istniejących lub występować z nich, zawierać umowy z innymi podmiotami,

współpracować z gminami i powiatami, w tym **Uczestnikami Związku**, a także związkami międzygminnymi, powiatowymi oraz innymi związkami powiatowo-gminnymi, a także organizacjami gospodarczymi, organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.

3. **Związek** może wykonywać zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, na podstawie porozumień z organami tej administracji, zawartych po wyrażeniu zgody przez wszystkich **Uczestników Związku**.

Dział 3.

Organy Związku

§ 5.

[Struktura]

1. Organem stanowiącym i kontrolnym **Związku** jest Zgromadzenie **Związku**, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”.
2. Organem wykonawczym **Związku** jest Zarząd **Związku**, zwany dalej „**Zarządem**”.

Rozdział 1

Zgromadzenie

§ 6.

[Podział głosów]

1. Każdy **Uczestnik Związku** będący gminą, jest reprezentowany w **Zgromadzeniu** przez jednego przedstawiciela, którym jest wójt (burmistrz). Powiat Kaliski i Miasto Kalisz są reprezentowani w **Zgromadzeniu** przez dwóch przedstawicieli (dwóch przedstawicieli Powiatu Kaliskiego oraz dwóch przedstawicieli Miasta Kalisza), którymi są odpowiednio Starosta Kaliski i Prezydent Miasta Kalisza oraz po jednym dodatkowym przedstawicielu wskazanym odpowiednio przez Radę Powiatu Kaliskiego oraz Radę Miasta Kalisza – z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6.
2. Na wniosek starosty, wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ stanowiący **Uczestnika Związku** może powierzyć w drodze uchwały reprezentowanie **Uczestnika Związku** innemu przedstawicielowi niż starosta, wójt (burmistrz, prezydent miasta).
3. Jedna osoba może być przedstawicielem tylko jednego **Uczestnika Związku** i może pełnić wyłącznie funkcję jednego przedstawiciela na **Zgromadzeniu**.
4. Kadencja **Zgromadzenia** trwa od dnia rozpoczęcia kadencji organów wykonawczych powiatów będących **Uczestnikami Związku**, do chwili zakończenia tej kadencji w wyniku kolejnych wyborów samorządowych, przy czym kadencja pierwszego **Zgromadzenia** trwa od chwili wejścia w życie niniejszego Statutu do dnia zakończenia kadencji organów wykonawczych powiatów będących **Uczestnikami Związku**, w wyniku pierwszych wyborów samorządowych mających miejsce po wejściu w życie niniejszego Statutu.
5. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy będącej **Uczestnikiem Związku**, co jest jednoznaczne z utratą uprawnienia do pełnienia funkcji w **Zgromadzeniu**, jeśli do pełnienia funkcji w **Zgromadzeniu** nie została zgodnie z ust. 2 wyznaczona inna osoba niż wójt (burmistrz, prezydent miasta) oraz jego zastępca, wówczas funkcję przedstawiciela gminy na **Zgromadzenie** pełni osoba wyznaczona przez radę gminy na wniosek

osoby pełniącej funkcję wójta (burmistrza, prezydenta miasta), aż do chwili wyboru nowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

6. W przypadku odwołania lub rezygnacji starosty lub odwołania zarządu powiatu:

- 1) jeżeli zarząd powiatu nie wykonuje swoich dotychczasowych obowiązków do chwili wyboru nowego zarządu powiatu, a funkcję przedstawiciela na **Zgromadzenie** pełnił starosta lub inny członek zarządu powiatu, wówczas funkcję przedstawiciela powiatu na **Zgromadzenie** pełni osoba, wyznaczona przez radę powiatu, do dnia wyboru nowego zarządu powiatu,
- 2) jeżeli zarząd powiatu wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki do chwili wyboru nowego zarządu powiatu i dopiero z dniem wyboru nowego zarządu powiatu wygasa uprawnienie starosty oraz uprawnienie innych członków zarządu do pełnienia funkcji przedstawiciela powiatu na **Zgromadzenie**, wówczas starosta lub wyznaczony dotychczas inny członek zarządu powiatu pełni nadal funkcję przedstawiciela, do dnia wyboru starosty oraz pozostałych członków zarządu powiatu,
- 3) jeżeli zarząd wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki do chwili wyboru nowego zarządu powiatu, przy czym jeśli starosta lub inny członek zarządu pełniący funkcję przedstawiciela powiatu na **Zgromadzenie** został zwolniony indywidualnie z pełnienia funkcji w zarządzie powiatu jeszcze przed wyborem nowego zarządu powiatu, wówczas powiat wskazuje inną osobę z zarządu powiatu do pełnienia funkcji przedstawiciela na **Zgromadzenie**.

7. Brak powołania przez właściwy organ stanowiący gminy lub powiatu przedstawiciela na **Zgromadzenie**, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, nie powoduje braku możliwości zwołania **Zgromadzenia** i podejmowania przez to **Zgromadzenie** uchwał.

§ 7.

[Odwołanie]

1. Utrata funkcji przez wójta, burmistrza, prezydenta, starostę, wicestarostę lub członka zarządu powiatu wskutek rezygnacji, odwołania, wygaśnięcia mandatu lub z innych przyczyn, jak również odwołanie pozostałych przedstawicieli **Uczestnika Związku** przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego skutkuje pozbawieniem danej osoby wszystkich pełnionych przez nią funkcji w organach **Związku**, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania **Uczestnika Związku**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odwołanie przedstawiciela **Uczestnika Związku**, o którym mowa w § 7 ust. 1, następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.
3. Wystąpienie lub wykluczenie **Uczestnika Związku** ze **Związku** powoduje – z dniem ustania uczestnictwa - pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji pełnionych w organach **Związku**, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania **Uczestnika Związku**.

§ 8.

[Kompetencje Zgromadzenia]

1. **Zgromadzenie** jest organem stanowiącym i kontrolnym **Związku**.
2. Do właściwości **Zgromadzenia** należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania **Związku**, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej, a w szczególności:
 - 1) realizowanie praw i obowiązków **Uczestników Związku** w odniesieniu do zadań powierzonych **Związkowi**,

- 2) wybór Przewodniczącego **Zgromadzenia** i dwóch Wiceprzewodniczących **Zgromadzenia** oraz ich odwoływanie lub przyjmowanie ich rezygnacji,
- 3) wybór Przewodniczącego Zarządu i - na wniosek Przewodniczącego Zarządu – Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz pozostałych Członków Zarządu oraz ich odwoływanie lub przyjmowanie ich rezygnacji,
- 4) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i pozostałych Członków Komisji Rewizyjnej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz ich odwoływanie lub przyjmowanie ich rezygnacji,
- 5) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i pozostałych Członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz ich odwoływanie lub przyjmowanie ich rezygnacji,
- 6) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i pozostałych Członków, innych niż opisane w pkt 4 i 5, stałych i doraźnych komisji do określonych zadań oraz ich odwoływanie lub przyjmowanie ich rezygnacji,
- 7) stanowienie o kierunkach działania **Związku**,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań **Zarządu**, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w szczególności zatwierdzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego **Związku**,
- 9) udzielanie absolutorium **Zarządowi** za dany rok obrotowy,
- 10) uchwalenie planu transportowego i jego aktualizacji, w razie zaistnienia takiej potrzeby,
- 11) uchwalanie rocznego planu finansowego **Związku** i jego zmiana,
- 12) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej **Związku** i jej zmiana,
- 13) ustalenie zakresu i trybu podejmowania przez **Zarząd** decyzji w sprawach majątkowych **Związku** należących do zakresu zwykłego zarządu,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych **Związku** przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 15) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której **Zarząd** może samodzielnie zaciągać zobowiązania o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania zobowiązań o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów, których wysokość przekracza sumę pieniężną określoną zgodnie z pkt. 15 powyżej,
- 17) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez **Zarząd** w roku budżetowym,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 19) ustalanie zasad, wysokości i terminów wpłacania składek członkowskich i dopłat do składek członkowskich, z uwzględnieniem postanowień § 24, oraz majątku przejmowanego od **Uczestników Związku** w celu wykonywania zadań **Związku**,
- 20) ustalanie zasad, wysokości oraz terminów wnoszenia środków ponoszonych na inne koszty działalności **Związku**,
- 21) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości lub użytkowania wieczystego albo udziału w nieruchomości lub prawie użytkowania wieczystego oraz zasad wydzierżawienia lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej,

- 22) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przystępowania, przekształcania, występowania oraz likwidacji jednostek organizacyjnych oraz spółek prawa handlowego, wyposażania ich w majątek oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania akcji oraz udziałów w spółkach prawa handlowego,
- 23) uchwalanie regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych **Związku**,
- 24) ustalanie szczegółowych zasad korzystania z obiektów i urządzeń **Związku** oraz z usług jednostek organizacyjnych **Związku**,
- 25) uchwalanie zmiany Statutu **Związku**,
- 26) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji **Związku**, w tym uchwał, o których mowa w § 29 ust. 3 i 4 Statutu,
- 27) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy **Związku** w granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności **Związku**,
- 28) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia gminy lub powiatu do **Związku**,
- 29) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia **Uczestnika Związku** ze **Związku** lub stwierdzenia ustania jego uczestnictwa w **Związku**.
- 30) podejmowanie uchwał w sprawie zawarcia porozumień z jednostkami administracji rządowej, administracji samorządowej oraz innym podmiotami nie należącymi do **Związku**,

§ 9.

[Organizacja pracy Zgromadzenia]

1. **Zgromadzenie** obraduje na posiedzeniach.
2. **Zgromadzenie** wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków **Zgromadzenia**. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących odbywa się każdorazowo na okres danej kadencji **Zgromadzenia**.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących **Zgromadzenia** odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków **Zgromadzenia**, na wniosek co najmniej 1/4 (słownie: jednej czwartej) ogólnej liczby członków **Zgromadzenia**.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących **Zgromadzenia**, **Zgromadzenie** podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji.
5. Funkcje określonych w ust. 2 powyżej nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego **Zarządu**, Wiceprzewodniczącego **Zarządu**, Członka **Zarządu** oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej, jak również Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 10.

[Termin pierwszego posiedzenia Zgromadzenia]

1. Pierwsze posiedzenie **Zgromadzenia** po utworzeniu **Związku** zwołuje Starosta Kaliski, a w czasie jego nieobecności, Wicestarosta Kaliski, w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia Statutu **Związku**, z podaniem daty, godziny rozpoczęcia i miejsca posiedzenia.

2. Pierwsze posiedzenie **Zgromadzenia** w nowej kadencji zwołuje Starosta Kaliski, a w czasie jego nieobecności, Wicestarosta Kaliski, w ciągu 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od dnia rozpoczęcia się danej kadencji **Zgromadzenia**, z podaniem daty, godziny rozpoczęcia i miejsca posiedzenia.
3. Porządek obrad pierwszego posiedzenia **Zgromadzenia** danej kadencji, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje co najmniej wybór Przewodniczącego **Zgromadzenia** oraz dwóch Wiceprzewodniczących **Zgromadzenia**.

§ 11.

[Zwoływanie Zgromadzenia]

1. Posiedzenia **Zgromadzenia**, z zastrzeżeniem § 10, zwołuje Przewodniczący **Zgromadzenia**, a w przypadku braku możliwości wykonania przez niego obowiązków, jeden z Wiceprzewodniczących **Zgromadzenia**.
2. Posiedzenia **Zgromadzenia** zwoływane są w miarę potrzeb, w szczególności w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. **Zgromadzenie** zwołuje się drogą elektroniczną na wskazany przez każdego Członka **Zgromadzenia** adres e-mail, co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
4. Powiadomienie o zwołaniu **Zgromadzenia** powinno określać datę, godzinę rozpoczęcia i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz wszelkie inne niezbędne materiały.

§ 12.

[Przebieg posiedzeń Zgromadzenia]

1. Posiedzenia **Zgromadzenia** są jawne.
2. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół.
3. Członkowie **Zgromadzenia** potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Posiedzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący **Zgromadzenia**, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących **Zgromadzenia**.
5. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący **Zgromadzenia**, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących **Zgromadzenia**, na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku braku obecności członków **Zgromadzenia** w liczbie umożliwiającej podejmowanie ważnych uchwał, zgodnie z wymaganiami § 13 ust. 1, Przewodniczący **Zgromadzenia**, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących **Zgromadzenia**, wyznacza nowy termin posiedzenia, a w protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której uchwały nie mogły zostać podjęte.
6. **Zgromadzenie** może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków **Zgromadzenia**.

§ 13.

[Podejmowanie uchwał i inicjatywa uchwałodawcza]

1. Uchwały **Zgromadzenia** podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków **Zgromadzenia**.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub niniejszy Statut stanowią inaczej.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje **Zarządowi**, Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz co najmniej trzem Członkom **Zgromadzenia**.
4. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu **Zgromadzenia** projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem i wymaganymi opiniami, o których mowa w ust. 5.
5. Projekt uchwały wymaga opinii prawnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, przy czym projekt uchwały zgłaszany przez komisję lub grupę co najmniej trzech Członków **Zgromadzenia** wymaga dodatkowo opinii **Zarządu**. **Zarząd** jest zobowiązany zaopiniować projekt uchwały w terminie czternastu dni od dnia jego przedłożenia **Zarządowi**.
6. Projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem oraz wymaganymi opiniami, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący **Zgromadzenia** umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia **Zgromadzenia**, przy czym posiedzenie to powinno odbyć się nie później niż w ciągu trzydziestu dni od dnia przedłożenia wymaganego kompletu dokumentów Przewodniczącemu **Zgromadzenia**.

§ 14.

[Komisja Rewizyjna]

1. **Zgromadzenie** powołuje i odwołuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków **Zgromadzenia** w głosowaniu tajnym, spośród swoich Członków, trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Członka Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego **Zarządu**, Wiceprzewodniczącego **Zarządu** oraz Członka **Zarządu**.
3. Funkcji Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego **Zgromadzenia** i Wiceprzewodniczącego **Zgromadzenia**.
4. Komisja Rewizyjna podlega **Zgromadzeniu** i ma za zadanie przedłożyć **Zgromadzeniu** do zatwierdzenia plan pracy na dany rok obrotowy oraz sprawozdanie z działalności w danym roku obrotowym.
5. Zadania Komisji Rewizyjnej obejmują w szczególności:
 - 1) kontrolowanie działalności **Zarządu** oraz jednostek organizacyjnych Związku,
 - 2) opiniowanie wykonania rocznego planu finansowego **Związku** i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium **Zarządowi**,
 - 3) realizację innych zadań kontrolnych zleconych przez **Zgromadzenie**, przy czym uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez **Zgromadzenie**.
6. Realizując swoje zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną **Zarządu**, jak również realizację uchwał **Zgromadzenia**.

§ 15.

[Komisja Skarg, Wniosków i Petycji]

1. **Zgromadzenie** powołuje i odwołuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków **Zgromadzenia** w głosowaniu tajnym, spośród swoich Członków, trzyosobową Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, w tym wybiera Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego **Zarządu**, Wiceprzewodniczącego **Zarządu** oraz Członka **Zarządu**.
3. Funkcji Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego **Zgromadzenia** i Wiceprzewodniczącego **Zgromadzenia**.
4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podlega **Zgromadzeniu** i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia plan pracy na dany rok oraz sprawozdanie z działalności w danym roku.
5. Zadania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji obejmują w szczególności:
 - 1) przyjmowanie skarg na działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych **Związku**,
 - 2) rozpatrywanie skarg, o których mowa w pkt 1 powyżej oraz przygotowywanie propozycji odpowiedzi przedkładanych **Zgromadzeniu**,
 - 3) przyjmowanie wniosków i petycji składanych przez mieszkańców gmin i powiatów będących **Uczestnikami Związku** oraz przygotowywanie propozycji odpowiedzi przedkładanych **Zgromadzeniu**.
6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji współdziała z Komisją Rewizyjną w zakresie skarg składanych na działalność **Zarządu** lub jednostek organizacyjnych **Związku**, w szczególności udostępniane są jej Członkom materiały z przeprowadzonych kontroli doraźnych oraz inne dokumenty dotyczące działalności **Zarządu** lub jednostek organizacyjnych **Związku**.

§ 16.

[Inne komisje]

1. **Zgromadzenie** może powołać inne, niż opisane w **§ 14** i **§ 15**, komisje stałe bądź doraźne, ustalając jednocześnie ich skład osobowy oraz zakres działania.
2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, musi wchodzić co najmniej trzech Członków **Zgromadzenia**.

Rozdział 2

Zarząd

§ 17.

[Powoływanie i odwoływanie Zarządu]

1. W skład **Zarządu** wchodzi od trzech do pięciu osób, w tym Przewodniczący **Zarządu** i Wiceprzewodniczący **Zarządu**.
2. Przewodniczącego **Zarządu** i Wiceprzewodniczącego **Zarządu** oraz pozostałych Członków **Zarządu** wybiera i odwołuje **Zgromadzenie** bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków **Zgromadzenia** w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 3/5 (słownie trzech piątych) Członków **Zgromadzenia**.
3. W skład **Zarządu** można dokonać wyboru maksymalnie jednej osoby spoza Członków **Zgromadzenia**.
4. Kadencja **Zarządu** trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji **Zgromadzenia**.
5. Po upływie kadencji **Zarząd** działa do dnia wyboru nowego **Zarządu**.
6. Przewodniczący **Zarządu** zatrudniany jest na podstawie wyboru.

7. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Przewodniczącego **Zarządu** wykonuje Przewodniczący **Zgromadzenia**.

§ 18.

[Kompetencje Zarządu]

1. Zarząd wykonuje uchwały **Zgromadzenia** oraz realizuje zadania **Związku** określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niniejszego Statutu.
2. W realizacji zadań **Zarząd** podlega wyłącznie **Zgromadzeniu**.
3. Do kompetencji **Zarządu** należą wszelkie sprawy związane z pełnieniem funkcji wykonawczej oraz reprezentacyjnej **Związku**, a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał **Zgromadzenia** oraz określanie sposobu ich wykonania,
 - 2) realizacja uchwał **Zgromadzenia**,
 - 3) gospodarowanie mieniem **Związku**,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej **Związku** na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, zwaną dalej *ustawą o finansach publicznych*,
 - 5) opracowanie projektu sieci połączeń na dany rok,
 - 6) opracowywanie projektu i wykonywanie rocznego planu finansowego **Związku**,
 - 7) opracowywanie projektu i wykonywanie wieloletniej prognozy finansowej **Związku**,
 - 8) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego **Związku**,
 - 9) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z zakresu gospodarowania majątkiem **Związku** oraz sprawozdania o stanie majątku **Związku**,
 - 10) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności **Związku**,
 - 11) ustalanie taryfy komunikacyjnej oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - 12) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez **Związek**, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
 - 13) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy oraz nadzór w tym zakresie,
 - 14) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd,
 - 15) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
 - 16) określenie potrzeb przewozowych na terenie działalności **Związku** i poza tym obszarem, w tym badanie i analiza popytu i podaży usług w publicznym transporcie zbiorowym,
 - 17) kształtowanie zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie:
 - a) standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych oraz dworców,
 - b) korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców,
 - c) funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych,
 - d) funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego,
 - e) systemu informacji dla pasażera,

- 18) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
 - 19) prowadzenie rozliczeń finansowych z **Uczestnikami Związku**,
 - 20) zajmowanie stanowiska i oddziaływanie na organizację systemów transportowych, 21) ustalenie regulaminu organizacyjnego Biura Związku.
4. Zarząd rozstrzyga sprawy w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 19.

[Kompetencje Przewodniczącego Zarządu]

1. Do kompetencji Przewodniczącego **Zarządu** należy w szczególności organizowanie i kierowanie pracą **Zarządu**.
2. Przewodniczący **Zarządu** może upoważnić Wiceprzewodniczącego **Zarządu** lub innego Członka **Zarządu** do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w ust. 1.
3. Posiedzenia **Zarządu** otwiera i prowadzi Przewodniczący **Zarządu**, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący **Zarządu** lub Członek **Zarządu** wyznaczony przez Przewodniczącego **Zarządu**.
4. Posiedzenie **Zarządu** zwołuje się drogą elektroniczną na wskazany przez każdego Członka **Zarządu** adres e-mail, co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie powinno określać datę, godzinę rozpoczęcia i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz wszelkie inne niezbędne materiały.

§ 20.

[Reprezentowanie Związku]

1. Oświadczenia woli w imieniu **Związku** składają dwaj Członkowie **Zarządu** lub jeden Członek **Zarządu** i osoba upoważniona przez **Zarząd** jako pełnomocnik.
2. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania finansowego po stronie **Związku**, wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty Głównego Księgowego **Związku** lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty stosuje się odpowiednio przepisy *ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o finansach publicznych*.
3. **Zarząd** może udzielić Przewodniczącemu **Zarządu** upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności **Związku**.

§ 21.

[Absolutorium]

1. Uchwała **Zgromadzenia** w przedmiocie nieudzielenia **Zarządowi** absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie **Zarządu**.
2. Uchwała o odwołaniu **Zarządu** nie może być podjęta wcześniej niż po upływie dwudziestu jeden dni od daty **Zgromadzenia**, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu **Zarządowi** absolutorium.
3. **Zgromadzenie** może odwołać poszczególnych Członków **Zarządu** z innych przyczyn niż nieudzielenie

Zarządowi absolutorium, na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej trzech Członków **Zgromadzenia**, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

4. **Zgromadzenie** może odwołać Wiceprzewodniczącego **Zarządu** lub poszczególnych Członków **Zarządu** na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego **Zarządu**, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
5. Przewodniczący **Zarządu**, Wiceprzewodniczący **Zarządu** oraz Członkowie **Zarządu** mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
6. Odwołanie Przewodniczącego **Zarządu** albo przyjęcie jego rezygnacji z pełnionej funkcji powoduje automatyczne odwołanie Wiceprzewodniczący **Zarządu** oraz pozostałych Członków **Zarządu**.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, dotychczasowy **Zarząd** pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego **Zarządu**, który powinien nastąpić najpóźniej w terminie dwudziestu jeden dni od przyjęcia rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego **Zarządu**.
8. Niepodjęcie uchwały w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 3, powoduje, iż ewentualny kolejny tożsamy wniosek może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od dnia poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 22.

[Biuro Związku]

1. Do obsługi organów **Związku**, **Zarząd** może utworzyć Biuro **Związku**.
2. Szczegółowy zakres działalności Biura **Związku** oraz jego strukturę organizacyjną określa **Zarząd** w drodze uchwały.

§ 23.

[Jawność działania]

1. Działalność organów **Związku** jest jawna, a ograniczenie jawności wynikać może wyłącznie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub niniejszego Statutu.
2. Jawność działania organów **Związku** dotyczy w szczególności prawa obywateli do dostępu do informacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Jawność działania organów **Związku** nie obejmuje posiedzeń i dokumentów podlegających wyłączeniu jawności na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub niniejszego Statutu.

Dział 4.

Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 24.

[Majątek Związku]

1. Majątek **Związku** jest odrębnym majątkiem od majątku powiatów i gmin tworzących **Związek** i jest odrębnie zarządzany.
2. Majątek **Związku** stanowi własność i inne prawa majątkowe, niezbędne **Związkowi** do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności zaś składniki mienia przekazane przez **Uczestników Związku** oraz mienie wypracowane przez **Związek** w toku jego działalności.

3. **Uczestników Związku** powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
4. Każdy z **Uczestników Związku** jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń **Związku** na równych prawach z innymi **Uczestnikami Związku**.
5. Dochodami **Związku** są:
 - 1) składki członkowskie **Uczestników Związku**;
 - 2) wpłaty **Uczestników Związku**;
 - 3) dochody ze zbytego lub też wykorzystanego w inny sposób majątku **Związku**;
 - 4) subwencje, zapisy, spadki, darowizny i dotacje na rzecz **Związku**;
 - 5) inne wpływy.
6. Dochodami **Związku** mogą również być:
 - 1) rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;
 - 2) rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze właściwości **Związku**, o ile zostały ustanowione;
 - 3) rekompensaty z tytułu poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przez **Związek** usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
7. **Związek** odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania **Związku** wobec podmiotów trzecich.
8. Wszelkie dochody **Związku** z posiadanego majątku mogą być wykorzystywane przez **Związek** jedynie na prowadzenie działalności w zakresie dopuszczonym niniejszym Statutem.
9. Nadwyżka budżetowa pozostaje w **Związku**, a o jej wykorzystaniu decyduje **Zgromadzenie**.

§ 25.

[Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu Strat Związku]

1. **Uczestnicy Związku** ponoszą koszty wspólnego działania **Związku** poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami Statutu i treścią uchwał **Zgromadzenia**, opłat na pokrycie:
 - 1) kosztów obsługi organów **Związku** oraz utrzymania Biura **Związku**, w przypadku jego powołania;
 - 2) kosztów realizacji zadań statutowych; 3) innych kosztów, w tym inwestycji; 4) strat.
2. **Uczestnicy Związku** będący gminami, z zastrzeżeniem ust. 3, ponoszą koszty obsługi organów **Związku** oraz utrzymania Biura **Związku** (w przypadku jego powołania) w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez **Zgromadzenie** uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie wg stanu na koniec roku poprzedzającego ustalenie wartości składki członkowskiej.
3. Powiat Kaliski i Miasto Kalisz ponoszą koszty obsługi organów **Związku** oraz utrzymania Biura **Związku** w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez **Zgromadzenie** uzależnionej od 1/5 liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy odpowiednio miasta Kalisza i powiatu kaliskiego wg stanu na koniec roku poprzedzającego ustalenie wartości składki członkowskiej.
4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:
 - 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości 1/4 składki;
 - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości 3/4 składki;

5. **Uczestnicy Związku** ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie danego **Uczestnika Związku**. Ustalenie konkretnych wartości kosztów danych przedsięwzięć, przypadających, zgodnie z powyższą zasadą, dla każdego **Uczestnika Związku** następuje w drodze odrębnej uchwały **Zgromadzenia**.
6. **Uczestnik Związku** nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.
7. Wysokość składek członkowskich, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez **Zgromadzenie** w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
8. Wpłaty na pokrycie kosztów, o których mowa w pkt 5, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie ich uwzględnienia w planie finansowym **Związku**. Wysokość wpłat ponoszonych przez **Uczestników Związku** na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą **Zgromadzenia**.
9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, **Uczestnicy Związku** mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały **Zgromadzenia**, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet **Związku**.
10. O wysokości straty **Związku** przeznaczonej do pokrycia przez **Uczestników Związku**, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o ich podziale pomiędzy **Uczestników Związku**, decyduje **Zgromadzenie**, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.
11. W terminie do 2 miesięcy od dnia utworzenia **Związku**, każdy z **Uczestników Związku** wnosi wkład finansowy w postaci wpisowego w kwocie ustalonej przez **Zgromadzenie**, konieczny dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań **Związku**.

§ 26.

[Rok obrotowy]

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. **Związek** odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
3. **Związek** nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania **Uczestników Związku** ani komunalnych osób prawnych, a podmioty te nie odpowiadają za zobowiązania **Związku**.

§ 27.

[Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych]

1. Z wnioskiem o przyjęcie do **Związku** występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin i powiatów.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do **Związku**,
 - 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu **Związku**.
3. Przyjęcie nowego **Uczestnika Związku** wymaga przyjęcia przez **Zgromadzenie** uchwał: 1) o przyjęciu nowego **Uczestnika Związku**, 2) o zmianie statutu.
4. Członkostwo w **Związku** ustaje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze **Związku**,

- 2) wykluczenia ze **Związku** stosowną uchwałą **Zgromadzenia** z tytułu:
- a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich oraz wpisowego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez **Uczestnika Związku** postanowień Statutu i uchwał **Zgromadzenia** oraz działania na szkodę **Związku**.
5. O wykluczeniu **Uczestnika Związku** ze **Związku** stanowi **Zgromadzenie** w drodze uchwały.
6. Dobrowolne wystąpienie **Uczestnika Związku** ze **Związku** lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez **Zgromadzenie** uchwały o zmianie Statutu.
7. **Uczestnik Związku** może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedstawiając **Zgromadzeniu** uchwałę o wystąpieniu ze **Związku**.
8. Wystąpienie **Uczestnika Związku** ze **Związku**, **Zgromadzenie** potwierdza uchwałą.
9. W przypadku ustania członkostwa był **Uczestnik Związku** ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez **Zgromadzenie** wszystkich zobowiązań w stosunku do **Związku**.
10. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w **Związku** skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach **Związku**.
11. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze **Związku** **Uczestnikowi Związku** nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich oraz wpisowego, a także udziałów w majątku **Związku**.
12. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze **Związku** **Uczestnikowi Związku** nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz **Związku**.

§ 28.

[Zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku]

1. Obiekty i urządzenia **Związku** służą realizacji jego zadań i mają zaspokajać potrzeby mieszkańców gmin i powiatów będących **Uczestnikami Związku** w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.
2. Z obiektów i urządzeń **Związku** **Uczestnicy Związku** korzystają na równych zasadach.
3. Szczegółowe zasady korzystania z obiektów i urządzeń **Związku** określa regulamin uchwalony przez **Zgromadzenie**.

Dział 5.

Postanowienia końcowe

§ 29.

[Likwidacja Związku]

1. Likwidacja **Związku** następuje na skutek podjęcia przez **Zgromadzenie** stosownej uchwały bezwzględną większością głosów ogólnej liczby Członków **Zgromadzenia** w obecności co najmniej 3/5 (słownie trzech piątych) Członków **Zgromadzenia** lub zmniejszenia liczby jego uczestników do jednego.
2. W okresie prowadzenia likwidacji **Zgromadzenie** zachowuje osobowość prawną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, **Zgromadzenie** podejmuje uchwały w sprawach:
- 1) zasad zakończenia realizacji zadań publicznych **Związku**,

- 2) wygaśnięcia kadencji **Zarządu**,
 - 3) powołania likwidatora, określenia jego zadań oraz wynagrodzenia, jak również terminu zakończenia likwidacji.
 - 4) ustalenia zasad podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.
4. Po zakończeniu likwidacji **Zgromadzenie** podejmuje uchwały w sprawie zakończenia postępowania likwidacyjnego oraz ustalenia zasad przechowywania dokumentacji **Związku**.

§ 30.

[Zmiany Statutu]

1. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przewidzianym w *ustawie o samorządzie powiatowym*.
2. Z inicjatywą zmiany Statutu może wystąpić każdy **Uczestnik Związku**.
3. Zmiana Statutu wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XIII/96/2025 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE
z dnia 27 maja 2025 r.
w sprawie przyjęcia statutu Powiatowo-Gminnego Związku Komunalnego „Transport
Publiczny Południowej Wielkopolski”

Zgodnie z art. 72a oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, powiaty mogą tworzyć związki z gminami, tworząc związek powiatowo-gminny. Utworzenie takiego związku wymaga podjęcia stosownych uchwał przez rady gmin i powiatu.

Zasady funkcjonowania Powiatowo-Gminnego Związku Komunalnego „Transport Publiczny Południowej Wielkopolski” reguluje statut. Treść proponowanego statutu Powiatowo-Gminnego Związku Komunalnego została wypracowana w wyniku wspólnych prac z członkami związku.

Wojewoda Wielkopolski pismem znak NP-II.420.1.2025 z dnia 17 lutego 2025 r., na mocy art. 67 ust 1a ustawy o samorządzie powiatowym zajął stanowisko w przedmiocie uzgodnienia treści statutu, uzgadniając projekt statutu pod warunkami, które zostały uwzględnione w treści statutu.

W związku z powyższym na podstawie art. 67 ust. 1 ww. ustawy konieczne jest przyjęcie statutu Powiatowo-Gminnego Związku Komunalnego „Transport Publiczny Południowej Wielkopolski” bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, co powoduje, że podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.